

Dossier d'Inscription Titre de Moniteur d'atelier

Rentrée du

à :

Date limite de retour du dossier d'inscription : le

pour le positionnement du

Dossier à retourner à : CEFRAS – Allée Phytolia – CS 9701 – CHEMILLE – 49120 CHEMILLE EN ANJOU

Etat civil

DOSSIER ARRIVE LE :

Nom de naissance :

PHOTO

Nom d'usage :

(à coller)

Prénom :

Adresse personnelle :

Code postal :

Ville :

Tél. :

Mail :

Avez-vous une reconnaissance RQTH : Oui Non

Si oui, merci de nous préciser les adaptations à prévoir :

Date de naissance :

Lieu de Naissance (ville & département) :

Nationalité :

(Si nationalité étrangère, **joindre** une photocopie du titre de séjour).

Couverture sociale (Sécurité Sociale, MSA, ...): Assuré (e) Ayant droit (e) Autre :

N° Sécurité Sociale :

Personne à contacter en cas d'urgence pendant la formation

Nom, prénom :

Tél. :

Etes vous titulaire du permis de conduire : Oui Non

Disposez-vous d'un mode de locomotion pour vous déplacer sur vos lieux d'alternance ?

Oui

Non

Votre situation professionnelle à l'entrée en formation

Je suis demandeur (se) d'emploi :

Inscrit(e) à Pôle Emploi. Date d'inscription :

N° d'identifiant :

Non inscrit(e) à Pôle Emploi.

En reconversion professionnelle avec un contrat de sécurisation professionnelle (C.S.P.)

Autre :

Etes- vous indemnisé par Pôle Emploi ? oui non

Le financement de la formation :

PTP Transitions Pro

Financement personnel (autofinancement)*, dans le cas où vous ne trouvez pas de financement extérieur

CPF (Compte personnel de formation)

AGEFIPH

Autres (merci de préciser) :

** Le paiement de la formation peut être échelonné sur l'année pour les personnes qui autofinancent leur formation : un versement initial est demandé avant l'entrée en formation.*

Je suis salarié (e) :

En CDI dans un ESAT ou un EA. Date d'embauche :

En CDI* dans un autre type de structure que EAT ou EA. Date d'embauche :

et date de fin de contrat :

En CDD dans un ESAT ou EA. Date d'embauche :

En CDD* dans un autre type de structure que ESAT ou EA. Date d'embauche : et date de fin de contrat :

***Un CPF CDD ou CDI (PTP = Projet de Transition Professionnelle) peut être sollicité auprès de votre employeur**

Intitulé de votre poste :

Vos rôles / fonctions sur ce poste :

Expérience professionnelle dans l'encadrement de publics fragilisés en situation de production

	Poste(s)	Durée
Dans le domaine en rapport avec le diplôme		
Dans un autre domaine que celui du diplôme		

Le financement de la formation

PTP Transitions Pro

Période de Pro A

Budget établissement

Contrat de professionnalisation

Plan de développement des compétences

Contrat d'apprentissage

Autre : précisez :

Partie à compléter par l'employeur pour le candidat salarié

Coordonnées du siège social de l'employeur :

Nom de l'établissement :

Nom du directeur :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Tél. :

Mail :

Etablissement : Public Privé

Public accueilli :

SIRET :

OPCO :

Coordonnées du lieu de travail (si différent du siège social) :

Nom de l'établissement :

Nom du directeur :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Tél. :

Mail :

Etablissement : Public Privé

Public accueilli :

OPCO :

SIRET :

Nom et prénom du contact pour la facturation :

Téléphone facturation :

Mail facturation :

Si plusieurs apprenants sur cette formation :

1 facture par apprenant

1 facture globale

Nom de l'établissement à facturer :

SIRET pour la facturation :

Signature et cachet de l'employeur

Documents à joindre au dossier d'inscription

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

Pièces à fournir :

- ☞ **Pour toutes les personnes salariées :**
L'annexe « salarié (e) » à compléter par votre employeur.
- ☞ **Pour toutes personnes salariées travaillant sur un autre poste que Moniteur d'Atelier dans un ESAT ou un Etablissement Adapté :**
Copie de l'attestation et appréciation de l'employeur auprès duquel vous avez acquis une expérience professionnelle de **70 heures** en tant que moniteur d'atelier en ESAT ou EA (modèle en annexe)
- ☞ **Pour les personnes demandeur (deuse) d'emploi :**
Copie de l'attestation accompagnée de la copie du compte rendu de la **Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel** (anciennement EMT) de **15 jours** OU Copie de l'attestation et appréciation de l'employeur auprès duquel l'expérience professionnelle de **70 heures** en tant que moniteur d'atelier en ESAT ou EA (modèle en annexe)

Pièces à fournir pour tous les candidats :

- Une lettre de motivation,
- Un C. V. (préciser le parcours scolaire et / ou professionnel),
- La photocopie des diplômes obtenus
- Une photocopie de la carte nationale d'identité (en cours de validité) ou titre de séjour,
- Une copie de l'attestation/notification Pôle Emploi pour les personnes demandeurs d'emploi inscrites à Pôle Emploi
- Une copie de la demande de financement ou de l'accord de financement **si déjà obtenu**
- Une copie du contrat de travail couvrant la durée de la formation (pour les salariés)
- Une photo d'identité (à coller sur ce dossier)

Nous vous rappelons que vous devez obligatoirement souscrire une assurance responsabilité civile avant votre entrée en formation.