

	<h1>OFFRE D'EMPLOI</h1>	Date de mise à jour : 30/10/2024
		Page : 1/2

Association de 90 salariés représentant les familles auprès des pouvoirs publics et gérant des services dans l'intérêt des familles, l'UDAF de la Vendée recherche :

Un(e) Mandataire Judiciaire à la protection des majeurs (H/F) CDI – Temps plein

Vous travaillerez au service de protection sur l'antenne de **Fontenay-le-Comte**

CONTEXTE DE LA DEMANDE

Suite au départ d'une de nos salariées, un poste de mandataire judiciaire en CDI à 100% d'un temps plein est à pourvoir sur l'équipe de Fontenay-le-Comte

PRE-REQUIS

Titulaire du CNC MJPM (souhaité) ou d'un Diplôme d'Etat de travailleur social ou d'une formation juridique.

Savoirs attendus :

- ✓ Législation, veille juridique
- ✓ Maîtrise des outils informatiques (pack office, internet), aisance dans l'utilisation du logiciel métier (UNI.T)

Savoir-faire attendus :

- ✓ Rigueur, organisation, priorisation
- ✓ Discrétion et sens des responsabilités
- ✓ Capacité d'adaptation
- ✓ Qualités rédactionnelles

Savoir-être attendus :

- ✓ Empathie, sens du relationnel et de la communication
- ✓ Fiabilité, conscience professionnelle, probité, intégrité
- ✓ Capacité à travailler en autonomie et en équipe

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

La Responsable de service PJM (protection juridique des majeurs).

MISSIONS

Vous assurez l'accompagnement et le suivi des mesures de protection juridique dans le respect des règles internes :

- Exercer un mandat personnalisé
- Assurer l'élaboration et l'actualisation du budget et du patrimoine de la personne accompagnée
- Effectuer avec rigueur le suivi administratif

Pour cela, vous devrez être en mesure de :

- Accompagner l'utilisateur dans les actes de la vie civile
- Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun
- Conseiller la personne accompagnée dans des démarches administratives
- Définir des axes d'intervention
- Élaborer un budget prévisionnel
- Gérer le budget de la personne accompagnée
- Informer l'utilisateur sur une prestation sociale, sur ses droits et ses obligations
- Renseigner les documents de suivi
- Réaliser l'inventaire des ressources

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Rémunération : en application de la convention collective du 15 mars 1966.

Lieu de travail et déplacement : votre lieu de travail sera l'antenne de Fontenay-le-Comte. Des déplacements fréquents sur le département sont à prévoir, de même que des temps de travail occasionnels sur le siège social (parc de véhicules de service).

Temps contractuel : CDI 1 Equivalent Temps Plein.

Date d'embauche : début décembre 2024

Dépôt des candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser par mail à : recrutement@udaf85.fr